



Thai Lion air

นักศึกษาคณะวิศวกรรม 2563



การส่งนักศึกษาขอเข้ารับการฝึกงาน

1. สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งนักศึกษาเพื่อสมัครเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ กรุณา คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และจัดทำหนังสือแจ้ง ความจำนงขอฝึกงาน พร้อมระบุรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะฝึกงาน โดยระบุคณะ สาขาวิชา วันเริ่มการฝึกงาน (ตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด) และวันสิ้นสุดการฝึกงาน (ตามที่สถาบันฯกำหนด) ถึง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท ไทย ไลอ้อน เมนทารี จำกัด ที่อยู่ 89/46 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10220

2. นักศึกษาที่สถาบันอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จะต้องมายื่นแสดงความจำนงมา ทาง อีเมล internship@lionairthai.com เท่านั้น เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณา คุณสมบัติ ตรงตามหลักเกณฑ์แล้ว จะดำเนินการแจ้งวันเข้ารับการทางสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ <http://recruitment.lionairapp.com/public/recruitment/>

การส่งนักศึกษาขอเข้ารับการฝึกงาน

3. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกงานที่สถานี่ต่างจังหวัด (ที่บริษัทฯ ทำการบิน) โปรดติดต่อยื่นเอกสารความจำนงไปที่สถานี่ที่ต้องการเข้ารับการฝึกงาน **ด้วยตนเองเท่านั้น**

4. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกงาน ฝ่ายซ่อมบำรุงและวิศวกรรม โปรดยื่นเอกสารแสดงความจำนงมาทาง อีเมล internship.engineer@lionairthai.com เท่านั้น
รายละเอียดการรับสมัคร ตามลิงค์

<http://recruitment.lionairapp.com/public/recruitmentfile/applicationform/internship.engineer.pdf>

รายละเอียดการขอยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งถึง :
 - คุณมณิสรา อิมสำราญรัชต์ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
- ผู้ประสานงานนักศึกษาฝึกงาน :
 - คุณสุพัฒมมา วงศ์สิทธิเลิศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

e-mail : suphatcha.wo@lionairthai.com

 - คุณริญญารัตน์ ชุติเลิศธนาภิตต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

e-mail : rinyarat.ch@lionairthai.com
- ส่งหนังสือตามชื่อและที่อยู่ :
 - บริษัท ไทย ไลอ้อน เมนทารี จำกัด

89/46 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210
- ติดต่อสอบถาม โทร : 02-529-9849 ต่อ 3212

เอกสารสำหรับการยื่นความประสงค์

หนังสือขอ
ความ
อนุเคราะห์
ฝึกงาน

ประวัติส่วน
บุคคล
(Resume)

ผลการศึกษา
(Transcript)

สำเนาบัตร
ประชาชนและ
ทะเบียนบ้าน

รูปถ่ายหน้า
ตรง 1 นิ้ว ถ่าย
ไม่เกิน 6 เดือน

ส่งเอกสารทั้งหมดมาทางอีเมลเท่านั้น
บริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตำแหน่ง

internship@lionairthai.com

กำหนดการยื่นเอกสาร

ช่วงเวลาที่พัก	กำหนดหมดเขตยื่นเอกสารฝึกงาน
1 กุมภาพันธ์ 2563	1 ธันวาคม 2562
1 มีนาคม 2563	1 มกราคม 2563
1 เมษายน 2563	1 กุมภาพันธ์ 2563
1 พฤษภาคม 2563	1 มีนาคม 2563
1 มิถุนายน 2563	1 เมษายน 2563
1 กรกฎาคม 2563	1 พฤษภาคม 2563
1 สิงหาคม 2563	1 มิถุนายน 2563
1 กันยายน 2563	1 กรกฎาคม 2563
1 ตุลาคม 2563	1 สิงหาคม 2563

หมายเหตุ: วันสัมภาษณ์งาน จะแจ้งให้นักศึกษาฝึกงานทราบเป็นรายบุคคลไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจากกำหนดหมดเขตยื่นเอกสาร

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง บริกาารผู้โดยสาร

- เป็นนักศึกษาไทยระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (สาขาวิชาการโรงแรม การท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ การบริหารการบิน ธุรกิจการบิน หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าว)
- มีระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- สามารถทำงานเป็นกะได้
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- มีความประพฤติเหมาะสมดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ลักษณะการแต่งกาย

นักศึกษาเมื่อมาสัมภาษณ์ ฝึกงาน หรือทุกครั้งที่มาติดต่อกับหน่วยงานบริษัทฯ จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ชาย

- ทรงผม ตัดผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือยาว และผูกเนคไทของสถาบัน หากไม่มีให้ใช้เนคไทสีดำ หรือสีกรมท่าเข้ม
- กางเกง กางเกงสแลคชายาวสีดำ หรือสีกรมท่าเข้ม คาดเข็มขัดของสถาบัน
- รองเท้า รองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ถูงเท้าสีดำ หรือสีสุภาพ

2. ผู้หญิง

- ทรงผม ผมสั้นหรือให้เรียบร้อย ถ้าผมยาวรวบติดเนทให้เรียบร้อย เครื่องประดับผมใช้สีดำ กรอมท่า หรือน้ำตาล ห้ามทำสีผม
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่รัดรูป หรือบางเกินไป ติดกระดุม เข็ม ตุงตั้ง ของสถาบัน ให้เรียบร้อย ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง
- กระโปรง กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่าเข้ม ยาวคลุมเข่าแต่ไม่เกินข้อเท้า คาดเข็มขัดของสถาบัน
- รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัว