



Thai Lion air

นักศึกษาฝึกงาน 2565



การส่งนักศึกษาขอเข้ารับการฝึกงาน

1. สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งนักศึกษาเพื่อสมัครเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ กรุณา คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และจัดทำหนังสือแจ้ง ความจำนงขอฝึกงาน พร้อมระบุรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะฝึกงาน และข้อมูลตามที่ กำหนด ส่งมาที่อีเมล internship@lionairthai.com
2. นักศึกษาที่สถาบันอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จะต้องมายื่นแสดงความจำนงมา ทาง อีเมล internship@lionairthai.com เท่านั้น เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณา คุณสมบัติ ตรงตามหลักเกณฑ์แล้ว จะดำเนินการแจ้งวันเข้ามารอกเอกสารการฝึกงานทางอีเมล
3. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกงานที่ สถานีต่างจังหวัด (ที่บริษัทฯ ทำการบิน) โปรด ติดต่อยื่นเอกสารความจำนงไปที่ สถานีที่ต้องการเข้ารับการฝึกงาน ด้วยตนเองเท่านั้น

รายละเอียดการส่งอีเมลสมัครฝึกงาน

1. ชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อสาขาที่เรียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. มหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่
4. เบอร์โทรศัพท์และอีเมลในการติดต่อกลับ
5. กำหนดการเริ่มและสิ้นสุดการฝึกงาน (พร้อมระบุวันที่)
6. ตำแหน่งที่ต้องการฝึกปฏิบัติงาน
 - Passenger (ช/ญ) / Graphic Design (ช/ญ)
7. สามารถทำงานเป็นกะได้หรือไม่
8. ไม่ติดค้างการเรียนวิชาใดอยู่ระหว่างการฝึกงาน
9. ต้องเคยฉีดวัคซีนมาแล้วอย่างน้อย 1 เข็ม

แจ้งรายละเอียดทั้ง 9 ข้อ และ แนบไฟล์ Resume ส่งมาที่อีเมล internship@lionairthai.com

****หากเอกสารยังไม่ครบสามารถแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อยื่นสมัครฝึกงานก่อนได้**

กำหนดการยื่นเอกสาร

เดือนที่ฝึก	กำหนดหมดเขตยื่นเอกสารฝึกงาน
พฤษภาคม 2565	30 มกราคม 2565
มิถุนายน 2565	28 กุมภาพันธ์ 2565
กรกฎาคม 2565	30 มีนาคม 2565
สิงหาคม 2565	30 เมษายน 2565
กันยายน 2565	30 พฤษภาคม 2565
ตุลาคม 2565	30 มิถุนายน 2565
พฤศจิกายน 2565	30 กรกฎาคม 2565
ธันวาคม 2565	30 สิงหาคม 2565
มกราคม 2566	30 กันยายน 2565
กุมภาพันธ์ 2566	30 ตุลาคม 2565
มีนาคม 2566	30 พฤศจิกายน 2565
เมษายน 2566	30 ธันวาคม 2565
พฤษภาคม 2566	30 มกราคม 2566

หมายเหตุ: กำหนดวันที่ฝึกงานสามารถเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

**กำหนดหมดเขตยื่นเอกสารตามที่ระบุหรือจนกว่าจะได้นักศึกษารับจำนวนที่บริษัทต้องการ

รายละเอียดการขอยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งถึง :

- คุณอุษาวดี นกแก้ว

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

- ผู้ประสานงานนักศึกษาฝึกงาน :

- คุณสุพัฒน์มา วงศ์สิทธิเลิศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

e-mail : suphatcha.wo@lionairthai.com

e-mail : Internship@lionairthai.com

- ติดต่อสอบถาม โทร : 02-529-9849 ต่อ 3212

- **ที่อยู่บริษัท** 89/46 บริษัท ไทย ไลอ้อน เมนทารี จำกัด ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง บริการผู้โดยสาร

- เป็นนักศึกษาไทยระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดชั้นปี (สาขาวิชาการโรงแรม การท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ การบริหารการบิน ธุรกิจการบิน หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าว)
- มีระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- สามารถทำงานเป็นกะได้
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- มีทัศนคติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ไม่จำกัดระยะเวลาการฝึก
- เปิดรับ 50 ตำแหน่งต่อ 1 รอบการฝึก

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง Graphic Design

- เป็นนักศึกษาไทยระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดชั้นปี
- มีระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- สามารถทำ Art work โดยใช้ Adobe Photoshop และ Adobe illustrator
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- มีทัศนคติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ไม่จำกัดระยะเวลาการฝึก
- เปิดรับ 2 ตำแหน่งต่อ 1 รอบการฝึก
- ทำงานที่ Head Office ตามเวลา Office Time

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (PR)

- เป็นนักศึกษาไทยระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดชั้นปี
- มีระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- มีทัศนคติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ไม่จำกัดระยะเวลาการฝึก
- เปิดรับ 1 ตำแหน่งต่อ 1 รอบการฝึก

ลักษณะการแต่งกาย

นักศึกษาเมื่อมาสัมภาษณ์ ฝึกงาน หรือทุกครั้งที่มาติดต่อกับหน่วยงานบริษัทฯ จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ชาย

- ทรงผม ตัดผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือยาว และผูกเนคไทของสถาบัน หากไม่มีให้ใช้เนคไทสีดำ หรือสีกรมท่าเข้ม
- กางเกง กางเกงสแลคชายาวสีดำ หรือสีกรมท่าเข้ม คาดเข็มขัดของสถาบัน
- รองเท้า รองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ถูงเท้าสีดำ หรือสีสุภาพ

2. ผู้หญิง

- ทรงผม ผมสั้นหัวให้เรียบร้อย ถ้าผมยาวรวบติดเนทให้เรียบร้อย เครื่องประดับผมใช้สีดำ กรอมท่า หรือน้ำตาล ห้ามทำสีผม
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่รัดรูป หรือบางเกินไป ติดกระดุม เข็ม ตุงตั้ง ของสถาบัน ให้เรียบร้อย ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง
- กระโปรง กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่าเข้ม ยาวคลุมเข่าแต่ไม่เกินข้อเท้า คาดเข็มขัดของสถาบัน
- รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัว