



Thai Lion air

นักศึกษาคณะวิศวกรรม 2562



ตำแหน่งที่เปิดรับการฝึกงาน

- ▶ ตำแหน่ง ประจำสำนักงาน
- ▶ ตำแหน่ง ฝ่ายบริการผู้โดยสาร
- ▶ ตำแหน่ง งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภาคพื้น

คุณสมบัติของนักศึกษาฝึกงาน

ตำแหน่ง ประจำสำนักงาน, ฝ่ายบริการผู้โดยสาร

- เป็นนักศึกษาไทยระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัครต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนเท่านั้น
- มีความประพฤติเหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ต้องฝึกเป็นระยะเวลา 3 และ 4 เดือน
- สามารถทำงานเป็นกะได้ (ในบางตำแหน่ง)
- รับสมัครทั้งสิ้น 80 ตำแหน่ง (ไม่รวม Maintenance & Engineering Department)

คุณสมบัติของนักศึกษาฝึกงาน

ตำแหน่ง งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภาคพื้น

- ▶ เป็นนักศึกษาไทยระดับ ปวช., ปวส. ขึ้นไป
- ▶ ในสาขา ช่างเชื่อมโลหะ, ช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า, ช่างก่อสร้าง
- ▶ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- ▶ ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัครต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนเท่านั้น
- ▶ มีความประพฤติเหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ▶ ต้องฝึกเป็นระยะเวลา 3 และ 4 เดือน
- ▶ สามารถทำงานเป็นกะได้ (ในบางตำแหน่ง)
- ▶ รับสมัครทั้งสิ้น 80 ตำแหน่ง (ไม่รวม Maintenance & Engineering Department)

ระยะเวลาขั้นตอนการฝึกงาน

| ช่วงเวลาที่ฝึก | ยื่นความประสงค์ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ | สัมภาษณ์ | ประกาศผล |
|----------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| มกราคม - เมษายน 62 | 1 กันยายน - 31 ตุลาคม 61 | 2 พฤศจิกายน 61 | 12-16 พฤศจิกายน 61 | 19 พฤศจิกายน 61 |
| พฤษภาคม - สิงหาคม 62 | 1 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 62 | 1 มีนาคม 62 | 11-15 มีนาคม 62 | 18 มีนาคม 62 |
| กันยายน - ธันวาคม 62 | 1 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 62 | 2 กรกฎาคม 62 | 8-12 กรกฎาคม 62 | 15 กรกฎาคม 62 |

กรุณาติดตามประกาศทางเว็บไซต์

<http://recruitment.lionairapp.com:1000/public/recruitment/>

เอกสารสำหรับการยื่นความประสงค์

หนังสือขอความ
อนุเคราะห์
ฝึกงาน

ประวัติส่วน
บุคคล
(Resume)

เอกสารผล
การศึกษา
(Transcript)

สำเนาบัตร
ประชาชนและ
ทะเบียนบ้าน

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการฝึกงาน
มาทางอีเมลเท่านั้น

internship@lionairthai.com

รายละเอียดการขอยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งถึง :
 - น.ส.มณิสรา อิ่มสำราญรัชต์ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
- ผู้ดูแล นักศึกษาฝึกงาน :
 - น.ส.สุพัฒมา วงศ์สิทธิเลิศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

โทร : 02-529-9849, **e-mail** : suphatcha.wo@lionairthai.com
- ส่งหนังสือตามชื่อและที่อยู่ :
 - บริษัทไทยไลอ้อน เมนทารี จำกัด

89/46 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210

การแต่งกายในวันสัมภาษณ์ :

-ใส่ชุดนักศึกษาให้เรียบร้อยตามระเบียบของสถาบัน การแต่งกายที่เหมาะสมจะมีผลต่อการพิจารณาการรับเข้าฝึกงาน